

|                                                                                                                                                                                                               |                    |               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>INFORMACIÓN GENERAL<br>Trabaja juntos para la construcción<br>de la Nueva y la Ciudad | GESTIÓN DOCUMENTAL | CÓDIGO        | A-GDO-FT-004 |
|                                                                                                                                                                                                               |                    | VERSIÓN       | 06           |
|                                                                                                                                                                                                               | ACTA               | PÁGINA        | 1 de 1       |
|                                                                                                                                                                                                               |                    | VERSIÓN DESDE | 04/10/2022   |

|                  |            |                                            |  |         |        |                  |  |  |
|------------------|------------|--------------------------------------------|--|---------|--------|------------------|--|--|
|                  |            | COMITÉ                                     |  | JUNTA   |        | REUNIÓN          |  |  |
|                  |            |                                            |  | ACTA    |        |                  |  |  |
| OBJETIVO / TEMA: |            | Seguimiento Equipo Participación Ciudadana |  |         |        |                  |  |  |
| FECHA:           | 09/12/2024 | HORA:                                      |  | 9:00 AM | LUGAR: | Oficina Calle 61 |  |  |

|                        |              |                                 |                               |
|------------------------|--------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Reunión Convocada por: | Nombre       | Dependencia                     | Cargo                         |
|                        | Lyner Bustos | Gerencia Capacidades y Derechos | Líder Participación Ciudadana |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORDEN DEL DÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <div>1. Lineamiento Plan de Acción vigencia 2025.</div> <div>2. Socialización MPI</div> <div>3. Finalidad IDIPRON en Instancias</div> <div>4. Trazabilidad Correo</div> <div>5. Seguimiento Apoyos a Instancias</div> <div>6. Matriz Seguimiento</div> <div>7. Lineamiento Informes mensuales</div> <div>8. Lineamiento GCD</div> <div>9. Espacio de socialización</div> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONCLUSIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Se realiza reunión con los contratistas que hacen parte del Equipo de Participación Ciudadana de la Gerencia de Capacidades y Derechos con el fin de poder establecer el adecuado seguimiento y lineamiento de las diferentes actividades que se realizan para dar cumplimiento a las instancias de participación local y distrital.</p> <div><div>1.</div><div>Conforme al cierre de la vigencia del 2024 y a las peticiones de algunas instancias locales para proyectar el plan de acción para la vigencia 2025. Se detalla el lineamiento que ya ha sido compartido previamente en el grupo de WhatsApp del grupo para tener presente en la construcción de los planes de acción de cada una de las instancias. Estableciendo como lineamiento que en en las matrices que se soliciten diligenciar debe estar solo estas dos acciones:</div><div><div><div>•</div><div>Recorridos territoriales para la identificación de NNAJ que sean del perfil institucional.</div></div><div><div>•</div><div>Vinculación al Modelo pedagógico de los NNAJ que sean del perfil institucional.</div></div></div><p>Estas pueden estar dentro de los ejes o metas que consideren que están en el alcance institucional (Educación, Prevención, Juventud, etcétera). Así mismo, validar que estás no estén relacionadas con acciones que sabemos no podemos dar cumplimiento. Por último, garantizar que la parte de “NNAJ sujetos de atención Misional o NNAJ del perfil institucional” siempre esté relacionada en las actividades.</p><div><div>2.</div><div>Como proceso de cualificación se socializa de manera breve y detallada el Modelo Pedagógico Institucional para que los integrantes del equipo tengan claridad de la oferta de servicios para los NNAJ (internado, externado y territorio), así mismo, la misionalidad y finalidad de atención desde las etapas pedagógicas. Por último, se detalla los servicios que se dan desde los ocho componentes de servicio (Salud, Sicosocial, Sociolegal, Educación, Emprendimiento, Espiritualidad, artes y deportes). La información se hace con relación a la funcionalidad y necesidad de las instancias locales, aclarando que la oferta de los componentes se materializa en las UPI una vez el NNAJ esta vinculado al instituto. Así mismo, se recuerda aquellas acciones que pueden darse en las localidades y que sin son de alcance institucional y pueden generarse como acciones a realizar por los equipos territoriales desde sus propias agendas y espacios sin necesidad de articulación. Es decir, se puede trabajar una temática solicita en la instancia. Pero, se aclara que el instituto lo realizara desde los procesos de atención territorial que ya se tienen establecidos, sin requerir articulación, y se envía la evidencia de esta actividad realizada.</div><p>Ej.: Si la instancia solicita que las instituciones realicen acciones preventivas frente al cuidado de salud mental. Se debe primero recalcar que institución es la que por misionalidad y alcance es el ente rector para dicha actividad (Secretaria de Salud). Posteriormente, si se identifica que la actividad a realizar de manera interinstitucional no cumple con los criterios para determinar la asistencia al evento. Se puede informar que debido a la metodología, planeación y finalidad del evento no se dará asistencia, sin embargo, el equipo territorial, para el mes en mención realizara talleres de prevención sobre salud mental y explicará la ruta de Subred para que el NNAJ tenga rutas de acceso desde el ente rector cuando requiera la atención. Si la instancia lo requiere se entregará las evidencias de esos talleres realizados por el equipo territorial del instituto.</p></div></div> |

|                                                                                                                                                                                                                |                    |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>INFORMACIÓN PÚBLICA<br>TRANSACCIONES PARA LA CIUDADANÍA<br>de la Nación y la comunidad | GESTIÓN DOCUMENTAL | CÓDIGO        | A-GDO-FT-004 |
|                                                                                                                                                                                                                |                    | VERSIÓN       | 06           |
|                                                                                                                                                                                                                | ACTA               | PÁGINA        | 1 de 1       |
|                                                                                                                                                                                                                |                    | VERSIÓN DESDE | 04/10/2022   |

CONCLUSIONES

3. Teniendo presente que en algunas instancias han manifestado que no entienden cual es el deber del instituto en las instancias de participación se aclara el lineamiento frente a la respuesta y orientación que se debe tener a esta novedad. Se debe establecer la siguiente información frente a esta solicitud:
- Se hace presencia a las instancias que por normativa (decreto o regulación) se considera el instituto puede tener incidencia ya sea como asesoría a las acciones o participar de las acciones planteadas en la instancia.
  - Parte fundamental de asistencia es socializar y dar claridad de la finalidad y alcance institucional que puede no ser claro por la Secretaria Técnica o demás instituciones participantes de la instancia.
  - Garantizar que los compromisos que se establezcan desde la instancia sean acordes al alcance misional. De lo contrario orientar a la instancia de que entidades son las que realmente tienen incidencia con la solicitud, requerimiento y compromiso requerido.
  - Orientar los casos, temas o dinámicas que se identifican para dar la oferta o ruta de atención si es de misionalidad.
4. Se recuerda al equipo que se debe realizar revisión del correo de sus localidades asignadas de manera semanal. Así mismo, la trazabilidad de revisión de actas debe ser de manera semanal y no solo los dos últimos días del mes como se está evidenciando se está dando. Por otro lado, parte de trazabilidad de correo también es cuando se identifica que la sesión fue cancelada por Quorum, cancelada por falta de presencia de alcalde Local, se debe proyectar correo a la secretaria técnica notificando la novedad y pidiendo que cuando se sepa la reprogramación sea informada al correo de participación ciudadana, esta sería el soporte de asistencia a esa instancia que fue cancelada y si genero asistencia, pero al no sesionarse, no se tiene asistencia. Por otro lado, cuando por alguna novedad personal que no se logra cubrir desde otra dependencia y no se logra la asistencia. Se debe también enviar correo a la secretaria técnica notificando la novedad de no asistencia, pidiendo claridad si en la sesión quedo algún compromiso que pueda incidir para el instituto. Esta acción ya ha sido aclarada en otras sesiones por parte de la Gerente Andrea.
5. Se reitera que el seguimiento a los delegados a otras instancias (CLAVIS, CRBT, COLFA, COLFHC, MLE y COLSAN) consiste en la comunicación constante para realizar verificación si se dio asistencia a la sesión, confirmar si el delegado del componente sabe de la citación a esta instancia para el mes. Confirmar si para el mes se tuvo compromiso o no, solicitud del reporte y soporte de asistencia respectivo. Esta acción debe realizarse de manera constante y mensual. El seguimiento no es solo un correo mensual solicitando se envíe las evidencias de las instancias que dio asistencia. Sino también, dar acompañamiento para orientar las acciones que se están adelantando en la instancia, dar empalme de lo que esta sucediendo frente al tema a manera institucional o distrital. Se requiere fortalecer esta acción. Por otro lado, cuando por cruce de agenda se da apoyo en asistencia a una de las instancias propias del referente de participación y este no es delegado a instancias, se debe obligatoriamente, llamar previamente a la persona que dará el apoyo para empalmar y socializar sobre la instancia, informar sobre las temáticas, establecer si existe compromisos para que este pueda tener una participación incidente, así mismo estar acompañando y verificando a la persona que apoya durante la sesión de la instancia y recordarle como generar el reporte y entrega de evidencia. Teniendo presente que la matriz en cualquier caso es obligación del referente de participación ciudadana y no de la persona que apoya en asistencia.
6. Se identifica que las matrices de seguimiento y diligenciamiento no están teniendo coherencia de información, es decir en una no tiene reporte y en la otra si, o en caso dado, en una dice que se asistió y en la otra reporta que no fue convocada. Se recuerda que esta acción debe siempre tener coherencia y armonía de información entre las dos matrices. Mas teniendo claridad que de la matriz de diligenciamiento es que se usa la información para actualizar la matriz de seguimiento. La matriz debe llenarse de manera semanal. Acción que se informó en la sesión del 30/10/2024. Pero, para el mes de noviembre no se trabajó de manera semanal por todos los contratistas del equipo sino de manera mensual, aun así, se evidencia que algunas localidades al cierre de mes no tienen reporte y diligenciamiento de las dos matrices solicitadas.
- Por otro lado, en la matriz de seguimiento de debe tener claridad que cuando se reporta novedad de cancelación, no asistencia por contratación o no convocatoria (C, EC, NC) se debe realizar el diligenciamiento establecido para que esta no quede en la matriz de diligenciamiento como no asistencia (SE). Por otro lado, se está identificando que no se está dejando el estado o reporte establecido en la matriz de diligenciamiento con relación al acta o asistencia. Se socializo y detalla nuevamente el lineamiento para que se de adecuadamente su reporte y diligenciamiento en cada una de las matrices.
7. Se recuerda a los integrantes del equipo los lineamientos y solicitudes de revisión de informe y evidencia de las obligaciones contractuales conforme al apoyo a la supervisión de contrato delegado por la GCD. Esto teniendo presente que en la revisión del mes de noviembre se identifica que no se están dando cumplimiento. Lineamientos que se han informado y socializado desde junio de 2024. Teniendo presente que en la revisión de informes se están dando tres a cuatro revisiones por contratista debido al no cumplimiento de los siguientes

|                                                                                                                                                                                                                    |                    |               |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>INFORMACIÓN GENERAL<br>Trabaja Dureza para la construcción<br>de la Métrica y la comunidad | GESTIÓN DOCUMENTAL | CÓDIGO        | A-GDO-FT-004 |
|                                                                                                                                                                                                                    |                    | VERSIÓN       | 06           |
|                                                                                                                                                                                                                    | ACTA               | PÁGINA        | 1 de 1       |
|                                                                                                                                                                                                                    |                    | VERSIÓN DESDE | 04/10/2022   |

CONCLUSIONES

lineamientos para la respectiva revisión y aprobación de los informes mensuales de actividad (A-GCO-FT-002). Estos son:

- El informe debe estar cargado en la carpeta OneDrive asignada con sus respectivas evidencias antes de las 4:00 PM del viernes 29 de noviembre del 2024.
- El informe debe cumplir con los criterios y lineamientos de diligenciamiento dados ya desde el mes de junio de 2024, para con ello, garantizar el adecuado registro y reporte de las evidencias acordes a cada una de las obligaciones contractuales. Tener presente que el nombramiento de las evidencias debe coincidir entre el formato y archivo OneDrive (Se anexa el borrador nuevamente).
- Se debe tener al día el seguimiento y diligenciamiento de la matriz de registro de instancias y cruce de diligenciamiento vs soportes (M-DAL-FT-002). Tener presente que desde el 01 de noviembre el lineamiento es que debe hacerse esta acción semanalmente (cada viernes). importante aclarar si la instancia no fue convocada (NC), que no es lo mismo a dejarla como no asistencia (SE).
- Se debe tener trazabilidad de respuesta de los correos que requieren esta solicitud de las localidades asignadas. Acción que debe realizarse de manera semanal.
- Se debe tener el archivo de las actas a las carpetas OneDrive conforme estas se envían de las Secretarías Técnicas y/o delegados. Acción que debe realizarse de manera semanal.
- Seguimiento y articulación con los delegados de Territorio, Salud, Psicosocial (ya sea por correo o actas de reunión).

Se les socializa que el no cumplimiento de estas acciones no solo genera reproceso en la revisión del informe por parte del apoyo a la supervisión. Sino también, desgaste operativo que implica no dar cumplimiento a otros compromisos para priorizar esta acción debido a la importancia que tiene para el pago y validación de cumplimiento del equipo. Por último, afecta los tiempos establecidos y dados por otras dependencias a la GCD para tal fin.

8. Desde la Gerente Andrea se informa y da lineamiento al equipo frente a los siguientes puntos:

- Se socializa la nueva estructura, delegación y asignación del equipo de políticas públicas, igualmente, se informa que el equipo pasa a estar de la Gerencia a la Subdirección de Lineamientos y Políticas. Por otro lado, se informa que, desde la dirección, GCD y OAP se está validando según el Decreto 09 cual es la dependencia principal que por funciones debe asumir el equipo de participación ciudadana.
- Se informa que desde el 12/12/2024 ingresará una profesional más al equipo, estará principalmente delegada en el apoyo a la supervisión de contratos, seguimiento a las matrices y acompañamiento a las instancias distritales. Ingresará una persona que apoyará actividades distritales. Lo que permitirá que el contratista Lyner Bustos este más dedicado al seguimiento de las instancias, estructura metodológica y acompañamiento en las convocatorias.
- La gerente resalta la importancia institucional de mantener la actualización de las matrices, así mismo, invita que desde la autonomía profesional de cada contratista se mantenga los lineamientos y tiempos que se dan para el cumplimiento de esta función. Por otro lado, les recuerda la solicitud dada desde octubre, donde solicito a cada profesional consultar con las secretarías técnicas la asistencia y actas de los meses que en las matrices están sin diligenciamiento, recordando que la tarea delegada es dar seguimiento y asumir las localidades delegadas en la vigencia 2024, así estos no hayan estado contratados en todos los meses.
- Solicita que el grupo en las últimas semanas del mes de diciembre y parte del mes de enero fortalezcan las acciones necesarias frente a los informes requeridos por veeduría frente a los observatorios de participación, aclarando que, cada profesional deberá asumir estos conforme a las localidades asignadas. Sin embargo, antes de ello se requiere articular con OAP el lineamiento y tiempos.
- Se solicita que el equipo cree mesas de trabajo para realizar el respectivo análisis de los decretos o regulaciones de las instancias de participación con base a las diferentes políticas públicas, esto con el fin, de poder validar la asistencia a las instancias locales y distritales con competencia institucional. Para esta acción se asigna al contratista Daniel Zabala para realizar la verificación jurídica de cada decreto y liderar estas mesas en base a la revisión previa de los mismos documentos.
- La gerente resalta que el equipo en su mayoría está realizando un buen ejercicio en la operatividad (asistencia a instancias), sin embargo, se evidencia que la principal falencia del equipo son las acciones administrativas que evidencian dicha asistencia. Por lo que solicita se programe una reunión de seguimiento a la supervisión con cada contratista de manera individual para validar el debido cumplimiento de las obligaciones.

**CONCLUSIONES**

9. Para finalizar la reunión se socializan algunas acciones pendientes para validar su estado o acciones a realizar para dar seguimiento:

- Frente a la novedad de no tener claro la misionalidad del IDIPRON por parte de la Secretaria Técnica del COLJ de la localidad de Rafael Uribe, so solicito un espacio en la sesión de diciembre para aclarar la misionalidad institucional. Espacio que no se logra dar y manifestaron dar a inicios del 2025.
- Se recuerda al equipo que toda solicitud ESCNNA, debe tener trazabilidad correo con la estrategia territorial destinada para ello, igualmente, toda solicitud que se reciba debe ser articulada y socializada con la coordinadora ESCNNA (Claudia Mondragón). Ella es quien valida si la petición es pertinente o no. Nuestra función es ser enlace.
- Se recuerda que se aproxima la sexta entrega bimensual de Alertas tempranas, por lo que en la última semana se pedirá el apoyo a los profesionales que se considere necesario dar apoyo en esta tarea de revisión.

**ANEXOS**

Un Folio (1) Registro de Asistencia Comité, Junta, Reunión, Capacitación y/o Actividades de Bienestar A-GDH-FT-010

| PROXIMA REUNIÓN |            |       |         |        |                  |
|-----------------|------------|-------|---------|--------|------------------|
| FECHA:          | 23/12/2024 | HORA: | 9:00 AM | LUGAR: | Oficina Calle 15 |

| COMPROMISO                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                                                                      | FECHA LÍMITE DE PLAZO | ESTADO                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| Entregar a Herramientas de Gestión la proyección del plan de acción 2025                                                                                           | Lyner Bustos                                                                     | 20/12/2024            | <input type="checkbox"/> Ok <input type="checkbox"/> R |
| Revisión jurídica de las instancias por medio de los decretos y resoluciones                                                                                       | Daniel Zabala Lozano                                                             | 20/01/2025            | <input type="checkbox"/> Ok <input type="checkbox"/> R |
| Mesas de trabajo para análisis de la pertinencia de las instancias de participación conforme misionalidad y PP                                                     | Equipo Participación Ciudadana                                                   | 20/01/2025            | <input type="checkbox"/> Ok <input type="checkbox"/> R |
| Ponerse al día en las falencias administrativas de sus obligaciones contractuales conforme la revisión de informe y evidencias reportados para el mes de noviembre | María Moreno<br>Cristian Aguilar<br>Laura Gómez<br>John Ramírez<br>Daniel Zabala | 12/12/2024            | <input type="checkbox"/> Ok <input type="checkbox"/> R |
| Articular con OAP el tema de los Observatorios de participación conforme lineamiento de veeduría.                                                                  | Andrea Reyes                                                                     | 30/12/2024            | <input type="checkbox"/> Ok <input type="checkbox"/> R |



Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: LYNER BUSTOS  
Presidente o Líder de la Reunión



Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: CRISTIAN AGUILAR  
Secretario (a) u Otro Representante



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
INTERMUNICIPAL  
Instituto Central para la Promoción  
de la Mujer y la Juventud

# GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO

## REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR

CÓDIGO

A-GDH-FT-010

VERSIÓN

08

PÁGINA

1 de 1

VIGENTE DESDE

04/10/2022

|                                                                                                            |                                            |  |                                                   |                                       |                                    |                                      |            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------|--|
| Actividad                                                                                                  | Seguimiento Equipo Participación Ciudadana |  | Responsable                                       | Lynex Bustos                          |                                    | Fecha                                | 09/12/2024 |  |
| Lugar                                                                                                      | Oficina calle 61                           |  | *Hora de ingreso                                  |                                       |                                    | *Hora de salida                      |            |  |
| COMITÉ <input type="checkbox"/> JUNTA <input type="checkbox"/> REUNIÓN <input checked="" type="checkbox"/> |                                            |  | ACTIVIDADES DE BIENESTAR <input type="checkbox"/> | CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> | INDUCCIÓN <input type="checkbox"/> | REINDUCCIÓN <input type="checkbox"/> |            |  |

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS  | NOMBRE IDENTITARIO | *DOCUMENTO DE IDENTIDAD |    |    |    | ÁREA Y/O DEPENDENCIA | SEXO   |        |             | TIPO DE VINCULACIÓN |              |                        |                    |                 |          |           | NIVEL JERÁRQUICO |             |         |             | No. TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO               | FIRMA   |
|-----|---------------------|--------------------|-------------------------|----|----|----|----------------------|--------|--------|-------------|---------------------|--------------|------------------------|--------------------|-----------------|----------|-----------|------------------|-------------|---------|-------------|--------------|----------------------------------|---------|
|     |                     |                    | Tipo                    |    |    |    |                      | MUJER  | HOMBRE | INTERSEXUAL | L.N.R.              | PERIODO FIJO | CARRERA ADMINISTRATIVA | PLANTA PROVISIONAL | PLANTA TEMPORAL | CONTRATO | DIRECTIVO | ASESOR           | PROFESIONAL | TECNICO | ASISTENCIAL |              |                                  |         |
|     |                     |                    | NUP                     | RC | TI | CC |                      |        |        |             |                     |              |                        |                    |                 |          |           |                  |             |         |             |              |                                  |         |
| 1   | Cristian Aguilar    |                    |                         |    |    | X  | 80740339             | G.C.D  | X      |             |                     |              |                        |                    |                 | X        |           | X                |             |         |             | 3108357985   | cristianaguilarperez@hotmail.com | [Firma] |
| 2   | Andrés Páez         |                    |                         |    |    | X  | 100680277            | G.C.D  | X      |             |                     |              |                        |                    |                 | X        |           | X                |             |         |             | 310403524    | Participación en la              | [Firma] |
| 3   | Pauca Victoria Gove |                    |                         |    |    | X  | 1015953286           | G.C.D  | X      |             |                     |              |                        |                    |                 | X        |           | X                |             |         |             | 3161880685   | Participación en la              | [Firma] |
| 4   | Maria Moreno        |                    |                         |    |    | X  | 57.331996            | G.C.D. | X      |             |                     |              |                        |                    |                 | X        |           | X                |             |         |             | 3178508533   | Participación en la              | [Firma] |
| 5   | Doni Zabala         |                    |                         |    |    | X  | 111050628            | G.C.D  | X      |             |                     |              |                        |                    |                 | X        |           | X                |             |         |             | 322302037    | Participación en la              | [Firma] |
| 6   | L. Andres Reyes     |                    |                         |    |    | X  | 572912652            | G.C.D  | X      |             | X                   |              |                        |                    |                 |          | X         |                  |             |         |             | 312523276    | Participación en la              | [Firma] |
| 7   | Lynex Bustos        |                    |                         |    |    | X  | 1022349423           | G.C.D  | X      |             |                     |              |                        |                    |                 | X        |           | X                |             |         |             | 310330648    | Participación en la              | [Firma] |
| 8   |                     |                    |                         |    |    |    |                      |        |        |             |                     |              |                        |                    |                 |          |           |                  |             |         |             |              |                                  |         |
| 9   |                     |                    |                         |    |    |    |                      |        |        |             |                     |              |                        |                    |                 |          |           |                  |             |         |             |              |                                  |         |
| 10  |                     |                    |                         |    |    |    |                      |        |        |             |                     |              |                        |                    |                 |          |           |                  |             |         |             |              |                                  |         |
| 11  |                     |                    |                         |    |    |    |                      |        |        |             |                     |              |                        |                    |                 |          |           |                  |             |         |             |              |                                  |         |
| 12  |                     |                    |                         |    |    |    |                      |        |        |             |                     |              |                        |                    |                 |          |           |                  |             |         |             |              |                                  |         |
| 13  |                     |                    |                         |    |    |    |                      |        |        |             |                     |              |                        |                    |                 |          |           |                  |             |         |             |              |                                  |         |
| 14  |                     |                    |                         |    |    |    |                      |        |        |             |                     |              |                        |                    |                 |          |           |                  |             |         |             |              |                                  |         |

\* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucional, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012 (art 8° y 9°), el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>

\* Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido. Este aplica en casos de personas transgenero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021

Vr 01, 15/09/2021